

Gebruiksplan kerkgebouw van de Pauluskerk, gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland

Versie: 1

Datum: augustus 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de PKN. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

1. Doel en functie van dit gebruiksplan
2. Gebruik van het kerkgebouw
3. Concrete uitwerking
4. Besluitvorming en communicatie
5. Overige bijeenkomsten en vergaderingen

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan;
- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in het kerkblad en in ons kerkgebouw. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Aantal bezoekers

Vanaf 1 juli 2020 mogen er net zoveel mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten als er zitplaatsen zijn, mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van tevoren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht wanneer er samenzang plaatsvindt en bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten; beiden excl. mensen van de organisatie.

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Meerdere diensten op een zondag

We houden een ochtenddienst om 9.30 uur en een avonddienst om 19.00 uur. Na afloop van de ochtenddienst wordt de vereiste reiniging gedaan en wordt het gebouw gelucht.

2.2 Plaatsing in de kerkzaal

Beurtelings is een rij stoelen geblokkeerd waardoor aan voor- en achterkant de vereiste ruimte is gegarandeerd. De eerste stoel van iedere rij wordt vrijgehouden zodat men vrij door de gangpaden kan lopen. Leden van één gezin zitten naast elkaar en tussen hen en andere bezoekers worden twee stoelen vrijgehouden. Dit geldt ook voor de linkerkant (vanaf het podium gezien) van de galerij. De rechterkant van de galerij is alleen bestemd voor de organist en het beamerteam.

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

Voor het betreden van het gebouw wordt uitsluitend de zgn. nieuwe ingang gebruikt. Op de vloer is aangegeven hoe de vereiste afstand te behouden. Voorkomen moet worden dat mensen door elkaar gaan lopen; bij voorkeur slechts “eenrichtingsverkeer”.

3.2 Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.

- Bij de ingang staat desinfecterend middel.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe; jassen worden meegenomen in de kerkzaal.
- Geblokkeerde stoelen mogen niet worden gebruikt. Daarnaast is het iedereen vrij een plek te kiezen mits er twee stoelen worden vrijgehouden.

3.3 Verlaten van de kerk

- We verlaten de kerkzaal via de achteruitgang.
- Iedereen wordt verzocht om daarbij de vereiste afstand te bewaren.

3.4 Toiletgebruik

Verzocht wordt het toiletgebruik zoveel mogelijk te beperken. Na elke dienst worden de toiletten gereinigd.

3.5 Gerelateerd aan de samenkomst

3.5.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Het avondmaal vindt plaats in lopende vorm. Deelnemers komen op uitnodiging van de diakenen naar voren en nemen zelf een stukje brood van de schaal en een klein bekertje wijn of druivensap. Ook tijdens deze handelingen wordt de afstand van 1,5 meter bewaard.

Doop

Per doopdienst zijn er maximaal 2 dopelingen. Tijdens de doop wordt afgezien van de 1,5 meter afstand tussen predikant en dopeling/doopouders. Per familie kunnen maximaal 30 familieleden of vrienden worden uitgenodigd. Tenminste een week voor de doopdienst melden de doopouders alle gasten via het mailadres kerkdienst@pauluskerkwezep.nl. De doopouders geven aan de gasten door welke corona regels gelden bij een doopdienst. Tijdens de doopdienst zijn er geen "bewegingen" behalve de doopouders die naar het doopvont komen. Kinderen blijven op hun plaats. Geen felicitaties en geen ontmoeting na de dienst.

3.5.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Op basis van het door de PKN aangereikte rekenmodel is het mogelijk om in de Pauluskerk tenminste met 100 personen te zingen. De kerkenraad heeft daarom besloten om met ingang van 15 juli een beperkte start te maken met de samenzang door bij meer dan 50 personen beurtelings te laten zingen. Hierbij heeft de kerkenraad alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de PKN zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl.

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd:

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol: 100
- Ruimtevolume (m3) kerkzaal incl. glazen zaal: 7.500 m3
- Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur): 8.000
- Tijdsduur van de kerkdienst (uur): 2 uur (incl. "voor en na")
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten): ca. 20 minuten
- Ouderdom kerkgebouw: 1945 – 1990

De rekenhulp geeft op grond van deze gegevens groen licht.

3.5.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Zoals al eerder kan de collecte-app worden gebruikt en bij de uitgang staan collecteschalen.

3.5.4 Kinderoppas en kinderkerk

Vooralsnog is er geen kinderopas.

Vanaf september wordt er weer kinderkerk aangeboden. De kinderen gaan meteen bij binnenkomst naar hun eigen ruimte en komen niet eerst in de kerk. Ouders dienen bij hun eigen aanmelding door te geven welke kinderen de dienst meemaken en welke er naar de kinderkerk gaan.

3.6 Uitnodigingsbeleid

Alle deelnemers aan de kerkdienst worden per dienst geregistreerd. Iedereen die wil deelnemen aan een kerkdienst kan zich aanmelden via kerkdienst@pauluskerkwezep.nl of via 06 2462 6082. Na een bevestiging van de aanmelding is men welkom.

3.7 Taakomschrijvingen

- Bij de ingang staat een gastheer/vrouw die de gezondheidsvragen stelt en afvinkt wie er binnenkomt
- Bij de toegang naar de kerkzaal staat de dienstencoördinator die aanwijzingen geeft over in te nemen plaatsen

3.7.1 Techniek

- Voor het beamerteam is de opstelling zodanig dat op anderhalve meter van elkaar kan worden gewerkt; het desinfecteren van de apparatuur wordt gedaan door henzelf.
- Het muziekteam staat opgesteld op het podium op tenminste 6 meter afstand van de eerste rij kerkgangers.
- De leden van de muziekteams staan opgesteld op anderhalve meter van elkaar en de zangers en zangeressen hebben een eigen microfoon. De teams zorgen zelf voor het desinfecteren.

4 Besluitvorming en communicatie

4.4 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door het moderamen in opdracht van de kerkenraad.

4.5 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gepubliceerd in het maandelijkse kerkblad en op de website van de Pauluskerk.

5 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Voor overige bijeenkomsten en voor vergadering gelden de regels zoals hiervoor beschreven, ook voor externe huurders. Indien gewenst wordt er gezorgd voor koffie en thee die door de deelnemers zelf kan worden ingeschonken.